ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из областного бюджета**

**Ленинградской области гранта в форме субсидии**

*(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

на реализацию проекта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование проекта)*

|  |
| --- |
|  |
| (номер соглашения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  |

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Наименование юридического лица (некоммерческой организации))*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(реквизиты учредительного документа для некоммерческой организации, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 21.12.2021 года
№ 148-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023
и 2024 годов», Порядком определения объема и предоставления грантов в субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2021 года № 203 (далее – Порядок) и приказом комитета финансов Ленинградской области от 08.08.2019 года № 18-02/04-21 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», на основании распоряжения Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование распоряжения*)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
	из областного бюджета Ленинградской области в 2022 году гранта в форме субсидии
	(далее – грант) в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Проект) в целях реализации Получателем мероприятий, установленных приложением 1 к настоящему Соглашению;

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, определенных п. 1.2. Порядка,
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
*(код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)*

* 1. Грант предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств
	на предоставление гранта, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю,
	а также в соответствии со сметой расходов согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.
1. Размер гранта

 2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, в целях реализации Проекта составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма цифрами / сумма прописью)*

2.2. Размер внебюджетных средств, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма цифрами / сумма прописью)*

2.3. Размер предоставляемого Получателю гранта может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.

3. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель, согласно Порядку:

- является социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СО НКО), зарегистрированной в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- является СО НКО, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- осуществляет один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 областного закона
от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», соответствующих направлению (направлениям), указанным в [пункте 1.2](#P50) Порядка;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Получатель отобран по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии
с Порядком.

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получает средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии
с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц).

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы в соответствии
с требованиями, установленными Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом государственного финансового контроля и Фондом президентских грантов (в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1. Порядок перечисления гранта.

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 40 рабочих дней дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в настоящем Соглашении.

4.3. Периодичность перечисления гранта устанавливается в соответствии с приложением 3 к Соглашению (График перечисления гранта).

4.4. Остаток гранта, не использованный до окончания срока реализации Проекта, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области не позднее 20 февраля очередного финансового года.

4.5. Принятие Главным распорядителем решения о наличии потребности неиспользованных в отчетном финансовом году остатках средств гранта или возврате указанных средств осуществляется по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области в порядке
и сроки, установленные законодательством Ленинградской области.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [пункте 3](#P143) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами,
не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#P324) результата предоставления гранта и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления гранта (далее – значения результата предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#P350) о достижении значений результата предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей, порядка предоставления гранта и положений настоящего Соглашения путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем с составлением акта проверки (далее – Акт). В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результата предоставления гранта и показателей.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 рабочих дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результата предоставления гранта и показателей за предыдущий год
на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя
о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности
в осуществлении в 20\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные Получателем в 20\_\_ году остатки гранта.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления гранта,
а также положений настоящего Соглашения.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке
и настоящем Соглашении.

5.3.2. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящим Соглашением.

5.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.5. Обеспечить достижение [значений](#P324) результата предоставления гранта и показателей
в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.6. Организовать учет достижения значений результата предоставления гранта
и показателей.

5.3.7. Представлять Главному распорядителю:

1) [отчет](#P424) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 10-го календарного дня после окончания квартала и по итогам реализации проекта не позднее 10-го календарного дня следующего за датой окончания Проекта
по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению;

2) график мероприятий Проекта, планируемых к проведению в рамках реализации Проекта
в течение двух очередных месяцев (начиная с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) не позднее 10 числа текущего месяца (информация по данному пункту предоставляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению посредством электронной почты на адрес: sonko@lenreg.ru);

3) отчет о реализации Проекта по итогам завершения проекта не позднее 10-го календарного дня следующего за датой окончания Проекта и отчет о реализации Проекта за отчетный год не позднее 10-го календарного дня после окончания отчетного года (в случае, когда срок реализации проекта выходит за рамки отчетного года) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

4) [отчет](#P350) о достижении значений результата предоставления гранта и показателей по итогам завершения проекта не позднее 10-го календарного дня следующего за датой окончания Проекта по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Соглашению;

5) акт о реализации проекта по итогам завершения проекта не позднее 10-го календарного дня с даты окончания реализации Проекта и акт о реализации проекта за отчетный год не позднее 10-го календарного дня после окончания отчетного года (в случае, когда срок реализации проекта выходит за рамки отчетного года) по форме согласно приложению 9 к настоящему Соглашению;

6) иные отчеты и документы в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации по требованию Главного распорядителя.

Документы, указанные в подпунктах 1,3,4,5 настоящего пункта предоставляются Главному распорядителю на бумажном носителе в одной папке, документы, подтверждающие реализацию проекта, и документы, подтверждающие затраты на реализацию проекта, предоставляются Главному распорядителю на электронном носителе в соответствии с требованиями согласно приложения 7 по итогам реализации проекта.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю, органу государственного финансового контроля, Фонду президентских грантов
(в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления гранта и положений настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней
со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля об устранении факта(ов) нарушения Порядка, целей
и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля об обеспечении выплаты штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление
о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении
в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации
в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю, органу государственного финансового контроля, Фонду президентских грантов (в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. В случае образования в \_\_\_\_ году остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок
до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.20. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств
по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Фондом президентских грантов (в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка.

5.3.21. Обеспечить использование гранта в сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.22. Не отчуждать имущество (основные средства), приобретенное за счет средств гранта,
в течение 5 лет с даты подписания настоящего Соглашения, в том числе не передавать указанное имущество в аренду, обменивать или вносить в виде пая. В случае необходимости предоставлять
по требованию Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней после получения требования справку о балансовой стоимости имущества (основных средств).

5.3.23. При изготовлении информационно-справочной, сувенирной продукции, размещении информации о проводимых в рамках реализации Проекта мероприятиях, предусмотренных Соглашением, указывать следующую информацию: графическое изображение герба Ленинградской области, надпись «Ленинградская область».

5.3.24. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4.Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного
в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат
в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P94) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи
с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Инициировать внесение изменений в Соглашение в соответствии с настоящим Соглашением путем направления Главному распорядителю официального письма за подписью руководителя и печатью Получателя (нарочно либо посредством электронной почты на адрес: lenoblpress@lenreg.ru с указанием темы письма «Запрос о согласовании»), в том числе при необходимости внесения изменений в Приложение 2 к Соглашению (Смета расходов). Получатель указывает в письме: обоснование, по которому вносятся данные изменения, информацию о влиянии изменений на результат предоставления гранта и показателей, наименование статьи расходов, в отношении которой необходимо внесение изменений, а также прилагает Смету расходов в новой редакции (в случае внесении изменений в Смету расходов).

5.4.4.Содействовать информированию общественности посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях, представленной Главным распорядителем.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

1. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии информации о нарушениях, допущенных Получателем,
в том числе о нецелевом использовании предоставленного гранта, в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Ленинградской области вносится соответствующая запись.

1. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон
в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном
в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 План мероприятий;

Приложение № 2 Смета расходов;

Приложение № 3 График перечисления гранта;

Приложение № 4 Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение № 5 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

Приложение № 6 График мероприятий проекта;

Приложение № 7 Отчет о реализации проекта;

Приложение № 8 Отчет о достижении значений результата предоставления гранта
и показателей;

Приложение № 9 Акт о реализации проекта.

1. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комитет общественных коммуникаций** **Ленинградской области** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Полное наименование организации;**Сокращенное наименование организации* |
| Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д. 67, лит. АИНН 7842188042 КПП 784201001Отделение Ленинградское Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-ПетербургБИК 014106101Сч. № 40102810745370000006 Казначейский счет № 03221643410000004500Комитет финансов ЛО (Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, № лицевого сч. 02452000150) |  | Адрес:Тел.: Электронная почта:ИНН КПП ОГРН Расчетный счет № кор/счет БИКНаим. банка |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Наименование должности руководителя; Сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

*(наименование Получателя гранта)*

**по реализации проекта**

 *(наименование проекта)*

Срок реализации проекта: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Сроки начала и окончания*(мес., 20\_\_ год )* | Ожидаемые итоги(*в том числе* *конкретные количественные* *и качественные показатели по мероприятию; планируемая социальная значимость мероприятия)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование должности руководителя Сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование Получателя гранта)*

**по реализации проекта**

 *(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая стоимость реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | Сумма внебюджетных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ % от общей суммы | **Сумма гранта:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |
| **1. Оплата труда \*** |
| 1.1. Оплата труда штатных работников |
| Должность | Заработная плата в месяц | Количество месяцев | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подстатье:** |  |  |  |
| 1.2. Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |
| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подстатье:** |  |  |  |
| 1.3. Страховые взносы |
| Описание | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
| **Итого по подстатье:** |  |  |  |
| **Итого по статье № 1:** |  |  |  |
| **2. Командировочные расходы** |
| Цель поездки и место назначения | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 2:** |  |  |  |
| **3. Офисные расходы** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 3:** |  |  |  |
| **4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 4:** |  |  |  |
| **5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 5:** |  |  |  |
| **6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 6:** |  |  |  |
| **7. Расходы на проведение мероприятий** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 7:** |  |  |  |
| **8. Издательские, полиграфические и сопутствующие товары** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 8:** |  |  |  |
| **9. Прочие прямые расходы** |
| Наименование расходов | Стоимость единицы | Количество единиц | Общая стоимость | Софинансирование | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье № 9:** |  |  |  |

*\* в случае если потребность в той или иной статье отсутствует, статью необходимо удалить*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления гранта | Периодичность перечисления гранта | Код бюджетной классификации\* | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

\*Коды бюджетной классификации, по которым в областной бюджет Ленинградской области
на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрен грант

Приложение № 4

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

**И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |
| --- |
| Результаты предоставления гранта и показатели  |
| Наименование результата (показателя), единица измерения  | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)  | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации проекта) | Значение (за период)  |
| Результат:  |  |  |  |
| Реализация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках предоставленного гранта в целях развития гражданского общества Ленинградской области. |   |  |  |
| Показатели: |  |  |  |
| Количество жителей Ленинградской области, которые будут являться благополучателями проекта | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_чел. |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_шт. |
| Количество муниципальных районов/ городского округа Ленинградской области, на территории которых был реализован проект | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_ шт. |
| Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_шт. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя;* *сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 5

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

ФОРМА

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ**

**ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант | Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_\_ г., руб. | Объем предоставленного гранта, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в областной бюджет, руб. | Остаток гранта, руб. |
| всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в бюджет Ленинградской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2+3-4-5 | 7 | 8 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которого на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

Сроки предоставления отчета: ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня после окончания квартала и по итогам реализации Проекта не позднее 10-го рабочего дня следующего за датой окончания реализации Проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя;* *сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 6

к Соглашению от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

ФОРМА

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование проекта)*

реализуемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя гранта)*

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Общая информация***(наименование мероприятия количество участников,**с указанием конкретных лиц (экспертов), формат проведения мероприятия)* | **Дата проведения***(дд.мм.гг.)* | **Время проведения***(время начала и окончания мероприятия)* | **Место проведения***(адрес, с обязательный указанием района (городского округа Ленинградской области)* | **Ф.И.О. и номер телефона ответственного****за проведение** |
| 1. | … | … | … | … | … |
| 2. | … | … | … | … | … |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 7

к Соглашению от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

ФОРМА

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Наименование СО НКО – получателя гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость реализации проекта (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта (руб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток по гранту (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма внебюджетных средств (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткое описание результатов проекта\*

 *\*Объемом не более 1 стр., размер шрифта 14.*

1. Отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта на реализацию Проекта
за 20\_\_ год/по итогам реализации проекта\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид расходов (в соответствии со сметой расходов) | План (сумма в руб. по смете) | Факт (сумма в руб. по факту) | Наименование и реквизиты подтверждающих расходы документов | Количество страниц документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | - |  |  | **-** |  |

«Оригиналы первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес места нахождения документов).

Электронные копии первичных документов, подтверждающих расходы, верны и размещены на электронном носителе, представленном Главному распорядителю.»

|  |
| --- |
|  |
| *наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П.

1. Отчет о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта
за 20\_\_год/по итогам реализации проекта\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид расходов (в соответствии со сметой расходов) | План (сумма в руб. по смете) | Факт (сумма в руб. по факту) | Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов | Количество страниц документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | - |  |  | **-** |  |

«Оригиналы первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес места нахождения документов).

Электронные копии первичных документов, подтверждающих расходы, верны и размещены на электронном носителе, представленном Главному распорядителю.»

|  |
| --- |
|  |
| *наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П.

*\*\** *Копии первичных документов, подтверждающих расходы, в случае предоставления отчета
за отчетный год Главному распорядителю не направляются. Графы 5-6 отчета не заполняются.*

*Копии первичных документов, подтверждающих расходы, направляются в составе отчета по итогам реализации проекта Главному распорядителю на электронном носителе информации, сохраненные в нередактируемом формате (например: .pdf, .jpeg и т.п.) следующим образом:*

*- документы, подтверждающие расходы за счет средств гранта, и документы, подтверждающие расходы за счет внебюджетных средств, сохраняются на электронном носителе в отдельные папки;*

*- документы, подтверждающие расходы по отдельным статьям сметы, сохраняются в отдельные папки в папке соответствующего отчета;*

*- каждый документ (договор, счет, акт, ведомость и т.д.) сохраняется в виде отдельного файла в нередактируемом формате (например, .pdf, .jpeg и т.п.) с присвоением имени файла в виде наименования и реквизитов соответствующего документа, эти данные (наименование и реквизиты) также указываются в графе 5 отчета, в графе 4 указывается сумма по соответствующему документу, в графе 6 отчета указывается количество страниц соответствующего документа.*

1. Информационно-аналитический отчет представлен *в электронном нередактируемом формате* (например, .pdf, .jpeg и т.п.)на \_\_\_\_\_\_листах\*\*\*

*\*\*\*Отчет предоставляется только в составе отчета по итогам реализации проекта.*

 *Отчет должен быть размещен в отдельной папке на электронном носителе и подготовлен в соответствии со следующей структурой:*

1. *Аналитическая часть:*

*- краткое описание проекта;*

*- основные результаты проекта;*

*- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;*

*- наличие и обоснование незапланированных результатов;*

*- препятствия для выполнения проекта, выявленные в ходе их реализации;*

*- социальный эффект от реализации проекта;*

*- образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;*

*- фотоматериалы (не менее 1 фотографии каждого мероприятия проекта);*

*- фотоматериалы, подтверждающие приобретение основных средств (компьютерное оборудование, оргтехника и пр.);*

*- иная информация.*

1. *Информация, подтверждающая выполнение показателей, необходимых для результата предоставления гранта:*

*- списки благополучателей проекта; иные документы, подтверждающие участие благополучателей в проекте;*

*- фото/видео материалы;*

*- список мероприятий проекта с указанием даты проведения и муниципального района/городского округа Ленинградской области, где проходило мероприятие;*

*- скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них;*

*- иные материалы.*

|  |
| --- |
|  |
| *наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П.

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 8

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

ФОРМА

 **ОТЧЕТ**

|  |
| --- |
|  **о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей** |
| по состоянию на |  | 20 |  | г. |
| Наименование Получателя |  |
| Наименование гранта |  |
| Реквизиты соглашения (договора) |  |
| Периодичность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Результаты предоставления гранта и показателей |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (И.О. фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности) |  | (И.О. фамилия) |  | (номер телефона) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 9

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

ФОРМА

**АКТ о реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Проекта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя гранта)*

по Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

по итогам завершения проекта/за \_\_\_\_\_\_ год

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый
в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность фамилия, имя, отчество лица, представляющего Комитет)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(правоустанавливающий документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование Получателя гранта)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устав Получателя гранта/или иной правоустанавливающий документ)*

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_
(далее – Соглашение), Получатель реализовал проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

(далее – Проект) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Комитет принял, а Получатель предоставил отчеты, подтверждающие реализацию Проекта, в полном объеме/за \_\_\_\_\_\_ год в соответствии с Соглашением, в том числе отчет
о реализации проекта.
2. Объем израсходованных Получателем средств гранта в форме субсидии
на реализацию Проекта из областного бюджета Ленинградской области составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_ копеек).

 *(сумма цифрами / сумма прописью)*

1. Объем израсходованных Получателем средств гранта в форме субсидии
на реализацию Проекта за счет внебюджетных средств составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек).

 *(сумма цифрами / сумма прописью)*

1. Неиспользованный Получателем остаток средств гранта в форме субсидии
из областного бюджета Ленинградской области составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек).

 *(сумма цифрами / сумма прописью)*

1. В соответствии с Соглашением неиспользованный остаток средств гранта
в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области подлежит возврату
в областной бюджет Ленинградской области (указывается при наличии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Наименование должности руководителя;**полное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Форма согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование должности руководителя; сокращенное наименование организации* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись)М.П. |  | (И.О. Фамилия) |